

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 6  
17 декабря 201 7 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Бугульминской  
школы-интерната  
И.А. Корытин



Введено в действие приказом  
№ 30 от 17 января 201 7 г.

**Положение о Педагогическом совете**  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями  
здоровья»

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБОУ «Бугульминская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления школой-интернатом.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники школы-интерната, занимающие должности педагогических и руководящих работников, согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4.В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы-интерната и настоящим Положением.

1.5. Председателем педагогического совета школы-интерната по должности является директор школы-интерната, который своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

**2. Компетенция Педагогического совета школы-интерната:**

- 2.1. Определение структуры школы-интерната;
- 2.2. Определение учебного плана и графика учебного процесса;
- 2.3. Обсуждение плана основных мероприятий учебно-воспитательной работы на учебный год;
- 2.4. Рассмотрение Положения о проведении текущего и итогового контроля знаний обучающихся;
- 2.5. Рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы школы-интерната;
- 2.6. Обсуждение состояния учебно-воспитательной работы и дисциплины, принятие мер по улучшению обучения и воспитания обучающихся;

2.7. Обсуждение состояния методической работы, а также вопросов совершенствования методов преподавания;

2.8. Рассмотрение вопросов, связанных с изменением категорий педагогических работников;

2.9. Заслушивание ежегодных отчетов Директора о результатах работы коллектива школы-интерната;

2.10. Заслушивание и обсуждение отчетов административно-управленческого персонала, руководителей структурных подразделений, педагогических работников;

2.11. Решение вопросов о допуске обучающихся к экзаменам, переводе их в следующий класс, выдачи соответствующих документов об образовании, награждении золотыми или серебряными медалями, отличительными знаками, похвальными грамотами (листами) за успехи в обучении;

2.12. Выдвигает работников к присуждению почетных званий, правительственных и других наград, премий;

2.13. Разрабатывает меры, направленные на социальную поддержку обучающихся, сотрудников и педагогических работников, а также пенсионеров, вышедших на пенсию из школы-интерната;

2.14. Рассматривает другие вопросы, направленные на повышение уровня подготовки педагогических работников и обучающихся.

### **3. Задачи педагогического совета**

3.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении школой-интернатом.

3.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития школы-интерната, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

3.3. Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ школы-интерната.

3.4. Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ школы-интерната.

3.5. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации.

3.6. Участвовать в разработке локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в школе-интернате.

3.7. Рассматривать предложения об использовании в школе-интернате технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

3.8. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

3.9. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.10. Анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений школы-интерната в области реализации образовательных программ.

3.11. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

3.12. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов школы-интерната.

3.13. Представлять кандидатуры педагогов школы-интерната к награждению.

3.14. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в школе.

#### **4. Функции педагогического совета**

##### **4.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:**

4.1.1. Принимает участие в разработке программы развития образовательного учреждения.

4.1.2. Разрабатывает образовательную программу образовательного учреждения.

4.1.3. Обсуждает и утверждает планы учебной и внеурочной деятельности образовательного учреждения.

4.1.4. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением.

4.1.5. Организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании педагогического совета.

##### **4.2. Принимает решение:**

4.2.1. О проведении промежуточной аттестации учащихся по результатам учебного года;

4.2.2. О допуске обучающихся 9 (10) и 11 (12) классов к государственной итоговой аттестации;

4.2.4. О переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;

4.2.5. О выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);

4.2.6. Об отчислении обучающегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся ГБОУ «Бугульминская школа-интернат»);

#### **5. Права педагогического совета**

##### **5.1. Педагогический совет имеет право:**

5.1.1. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.1.2. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

5.1.3. Приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **6. Ответственность педагогического совета**

##### **6.1. Педагогический совет несет ответственность за:**

6.1.1. Выполнение планов работы образовательного учреждения.

6.1.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав потребителей.

6.1.3. Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ.

6.1.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

##### **7. Регламент работы педагогического совета**

7.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть.

7.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы школы-интерната с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

7.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

7.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора школы-интерната по учебно-воспитательной работе.

7.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

7.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором школы-интерната.

7.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники школы-интерната, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.

7.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы, и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах школы-интерната.

7.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

## **8. Делопроизводство педагогического совета**

8.1. На каждом заседании педагогического совета ведётся его протокол, который заносится в специальную «Книгу протоколов заседаний педагогического совета ГБОУ «Бугульминская школа-интернат».

8.2. Книгу протоколов ведёт секретарь педагогического совета.

8.3. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер очередного заседания совета;
- дата заседания;
- общее число присутствующих на заседании членов совета;
- фамилии и должности приглашённых;
- повестка дня заседания;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
- принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

8.4. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах образовательного учреждения в течение 10 лет.

8.5. Протоколы о выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по ГБОУ «Бугульминская школа-интернат».

8.6. Нумерация протоколов педагогического совета ведётся с начала учебного года.

8.7. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

8.8. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ГБОУ «Бугульминская школа-интернат».